



# VERBINDEN MIT UNSEREN WERTEN

TE Connectivity Richtlinien zu ethischem Verhalten



## EINE MITTEILUNG VON UNSEREM CEO

Die Richtlinien zu ethischem Verhalten bei TE beschreiben, wie wir uns unseren Werten verpflichten und uns untereinander, unseren Kunden, Partnern und anderen Personen gegenüber mit Integrität verhalten. Während wir weiterhin Fortschritte machen, unsere Produktinhalte auszubauen, unsere Kunden zu bedienen und weltweit zu gewinnen, ist es wichtig, unsere Kernwerte - Integrität, Verantwortlichkeit, Inklusion, Teamwork und Innovation - in den Mittelpunkt zu stellen. Der Erfolg von TE hängt davon ab, dass jeder von uns tagtäglich die richtigen Entscheidungen trifft. Wenn Sie nicht sicher sind, sprechen Sie mit uns - wir sind für Sie da, um Ihre Fragen zu beantworten und Ihre Bedenken aufzugreifen

Unser weiterer Erfolg ist von Ihren täglichen Aktionen abhängig, von Ihrem Urteilsvermögen, Ihrer Transparenz und Ihrer Bereitschaft, Dinge anzusprechen.

Unser Ruf als hochethisches Unternehmen ist ein echter Wettbewerbsvorteil und unsere Kunden, Partner und Aktionäre vertrauen darauf, dass wir ethisch und in Übereinstimmung mit unseren Werten arbeiten. Verpflichten Sie sich also bitte gemeinsam mit mir den TE-Richtlinien für ethisches Verhalten und dem Einsatz von ethischem Führungsverhalten bei allem, was wir tun.

Terrence Curtin,  
Chief Executive Officer, TE Connectivity



## INHALTSVERZEICHNIS

### Einführungen

Unsere Richtlinien: Verbinden mit unseren Werten .....	6
Unsere Verantwortung.....	8
Ethische Führung.....	10

### Unsere Werte



Wir fordern von uns selbst, unseren Partnern und gegenseitig die höchsten Standards an Ethik und Integrität. Wir engagieren uns für Vielfalt, Gleichbehandlung, gegenseitigen Respekt und Vertrauen.

## INTEGRITÄT

12

Chancengleichheit.....	14
Wettbewerbsrecht.....	15
Bestechungs- und Korruptionsbekämpfung.....	16
Umgang mit Regierungen .....	17
Betrugsbekämpfung.....	18
Bekämpfung von Geldwäsche .....	19
Verhinderung des Insiderhandels.....	20
Importe und Exporte .....	21
Schutz der Vermögenswerte des Unternehmens .....	22
Schutz von geistigem Eigentum.....	23
Schutz von vertraulichen Informationen .....	24
Datenschutz .....	25

## TEAMARBEIT

26

Wir kooperieren über Grenzen hinweg, in einem gewinnbringenden Tempo. Wir kommunizieren auf transparente Weise. Unsere Führung inspiriert und stärkt uns, um unser volles Potenzial zu entwickeln und die Erwartungen der Stakeholder zu übertreffen.

Eine außergewöhnliche Erfahrung für Zielkunden (Extraordinary Customer Experience, ECE) bieten .....	28
Ein sicherer und gesunder Arbeitsplatz.....	29
Ein suchtmittelfreies TE.....	30
Über TE kommunizieren.....	31

## INKLUSION

32

Wir bilden Teams auf allen Ebenen von TE, die die von uns bedienten globalen Märkte repräsentieren. Wir schätzen unterschiedliche Hintergründe, Perspektiven und Meinungen, um bessere Geschäftsergebnisse zu erzielen. Wir setzen uns für die Sicherheit und das Wohlbefinden des Personals ein.

Vielfalt, Gleichberechtigung und Inklusion.....	34
Verhinderung von Belästigung und Diskrimination.....	35
Verhinderung von Gewalt, beleidigendem Verhalten und Mobbing.....	36
Respekt für die Menschenrechte .....	37
Wohlbefinden .....	38
Gemeinschaft und wohltätige Spenden.....	39

## VERANTWORTLICHKEIT

40

Wir halten unsere Verpflichtungen gegenüber Kunden, Aktionären und Kollegen ein. Wir übernehmen persönlich Verantwortung für alle Handlungen und für die Folgen unseres Handelns. Wir fordern uns gegenseitig, um Exzellenz zu erreichen.

Vermeidung von Interessenkonflikten .....	42
Geschenke und Bewirtung .....	44
Korrekte Buchführung.....	45

## INNOVATION

46

Innovationen sind die Grundlage unseres Unternehmens und unserer Wertschöpfung. Wir fordern uns selbst, um neue Innovationen zu realisieren, und schätzen unternehmerische Entscheidungen, Tempo und Offenheit für Veränderungen.

Verantwortung für die Umwelt.....	48
Politische Aktivitäten .....	49
Soziale Medien.....	50
TEOA-Mentalität in all unseren Handlungen vorantreiben.....	51

### Fazit

Unsere Ressourcen und unsere Nichtvergeltungs-Richtlinie.....	52
Meine Verpflichtungserklärung .....	55



# UNSERE RICHTLINIEN: VERBINDEN MIT UNSEREN WERTEN

---

## UNSERE RICHTLINIEN ZU ETHISCHEM VERHALTEN:

- Definieren die ethischen Standards von TE für das Geschäftsgebaren
- Stellen ein Rahmenwerk bereit, das gewährleistet, dass wir bei unseren täglichen Aktivitäten mit einem Höchstmaß an Integrität handeln
- Legen unsere Unternehmensrichtlinien dar und weisen auf die Gesetze und Verordnungen hin, die für unser weltweites Geschäft relevant sind

## UNSERE RICHTLINIEN GELTEN FÜR ALLE.

Sie repräsentieren die Verpflichtung von TE zu einem ehrlichen, ethischen Arbeitsplatz und gelten für jeden Mitarbeiter weltweit ebenso wie für die Vorstandsmitglieder und leitenden Angestellten von TE. Auch natürliche und juristische Personen, die für oder im Namen von TE handeln, darunter von Agenturen bereitgestelltes Personal, Vertreter, Auftragnehmer und andere Dritte, müssen im Sinne unserer Richtlinien agieren. Jeder von uns ist dafür verantwortlich, die Richtlinien zu lesen und zu befolgen und sich mit den Gesetzen und Verordnungen, die für unsere Arbeit gelten, vertraut zu machen.

## WIR ZÄHLEN AUF IHR GUTES URTEILSVERMÖGEN.

Unsere Richtlinien bieten eine detaillierte Anleitung, die auf den Werten unseres Unternehmens basiert, sie stellen jedoch keine umfassende Liste aller geltenden Gesetze, Richtlinien, Verfahren und Beschäftigungsvereinbarungen dar. Sie können nicht auf jede Situation oder Herausforderung eingehen, die uns bei unserer Arbeit begegnet. Wenn Sie nicht sicher sind, was die richtige Vorgehensweise ist, sollten Sie daher Rat einholen und Fragen stellen. Falls Sie auf Unstimmigkeiten oder Widersprüche stoßen, wenden Sie sich an Ihren Vorgesetzten, Ihren lokalen Vertreter der Personalabteilung, die **Rechtsabteilung**, die interne Revisionsabteilung oder das **Büro des Ombudsmannes**.

## WIR NEHMEN VERSTÖSSE ERNST.

Helfen Sie uns, ein positives Arbeitsumfeld zu fördern und dafür zu sorgen, dass wir auf unser Unternehmen weiterhin stolz sein können. Verstöße gegen diese oder andere Richtlinien von TE, Praktiken oder Verordnungen können negative Konsequenzen für TE und für Sie besitzen und möglicherweise Disziplinarmaßnahmen bis hin zur Kündigung nach sich ziehen. Wenn Sie mutmaßliche Verstöße nicht melden, kann dies ebenfalls negative Folgen für Sie haben. In manchen Fällen kann TE rechtlich oder ethisch dazu verpflichtet sein, Verstöße gegen die Richtlinien an die zuständigen Strafverfolgungsbehörden zu melden.

# UNSERE VERANTWORTUNG

Als Mitglieder des TE-Teams sind wir alle für eine legale und ethische Ausübung unserer Geschäftstätigkeit verantwortlich.

## TUN SIE DAS RICHTIGE.

Denken Sie immer daran, dass Sie die Verantwortung für Ihre Entscheidungen und Handlungen tragen. Niemand – und dies gilt für alle Ebenen von TE – darf Sie anweisen, etwas Illegales oder Unethisches zu tun. Es gibt viele Menschen bei TE, die Ihnen zuhören und helfen werden, wenn Sie Fragen haben.

## ERFAHREN SIE MEHR.

Absolvieren Sie Ihre obligatorische Schulung, damit Sie unsere Richtlinien kennen und verstehen und sie bei Ihrer täglichen Arbeit anwenden können.

## BEKUNDEN SIE IHRE VERPFLICHTUNG.

Unterschreiben Sie Ihre jährliche Zertifizierung („Meine Verpflichtungserklärung“), um zu bestätigen, dass Sie unseren Wegweiser gelesen und verstanden haben und die in ihm dargelegten Richtlinien vollständig erfüllen.

## SCHÜTZEN SIE EINEN ETHISCHEN ARBEITSPLATZ.

Seien Sie wachsam bezüglich der Aktivitäten in Ihrem Umfeld und melden Sie sich zu Wort, wenn Sie illegales oder unethisches Verhalten seitens eines Mitarbeiters, Auftragnehmers, Herstellers, Lieferanten oder Kunden von TE oder einer anderen Person, die für oder im Auftrag von TE arbeitet, vermuten.

## SPRECHEN SIE PROBLEME AN.

Indem Sie Rat einholen, Probleme ansprechen oder mutmaßliches Fehlverhalten in gutem Glauben melden, halten Sie diese Richtlinien ein und tun das Richtige. „Guter Glauben“ bedeutet, dass Sie einen ernsthaften Versuch unternehmen, ehrliche und richtige Informationen bereitzustellen, selbst wenn sich später herausstellt, dass Sie sich geirrt haben. Bitte melden Sie alle gegen Sie gerichteten Vergeltungshandlungen dafür, dass Sie etwas gemäß den Richtlinien gemeldet haben. Jede Person, die erwiesenermaßen Vergeltungshandlungen verübt hat, wird Disziplinarmaßnahmen bis hin zur Kündigung unterliegen.

## KOOPERIEREN SIE BEI UNTERSUCHUNGEN.

TE untersucht Meldungen von Fehlverhalten, ermittelt, ob ein Verstoß vorliegt, und führt angemessene Abhilfemaßnahmen durch. Es liegt in Ihrer Verantwortung, bei allen internen oder staatlichen Untersuchungen vollständig und ehrlich zu kooperieren. Alle Meldungen werden sofort und diskret behandelt. Für weitere Informationen siehe **TEC-01-57 Richtlinie zur Berichterstattung und Untersuchung von Fehlverhalten**.

## GEHEN SIE BEI DER INTEGRITÄT NIEMALS KOMPROMISSE EIN.

TE Connectivity (TE) tätigt Geschäfte nur mit legalen und ethischen Mitteln. Der Erfolgsdruck darf Sie nicht dazu veranlassen, unsere Werte aufs Spiel zu setzen oder etwas zu tun, von dem Sie wissen, dass es falsch ist. Wenn Sie einmal vor einem ethischen Dilemma stehen, kann ein Entscheidungsbaum hilfreich sein.

## FRAGEN SIE SICH:



Ist es legal?



Spiegelt es die Werte von TE wider?



Ist es im Einklang mit unseren Richtlinien?



Wäre es für Sie in Ordnung, wenn es in einer Zeitungsschlagzeile erscheinen würde?

**NEIN**

Wenn Sie eine dieser Fragen mit **NEIN** oder **ICH BIN MIR NICHT SICHER** beantworten, hören Sie auf und bitten Sie um Hilfe.



# ETHISCHE FÜHRUNG

Eine ethische Führung ist ausschlaggebend für die Förderung und Implementierung dieser Richtlinien – jeder Mitarbeiter von TE kann einen Unterschied machen, indem er unsere Werte zum Leben erweckt. Ihre tagtäglichen Handlungen und die Beiträge, die Sie zu einem ethischen Arbeitsplatz leisten, senden eine Botschaft an alle Personen in Ihrem Umfeld.

---

## INTEGRITÄT

Wir fordern von uns selbst, unseren Partnern und gegenseitig die höchsten Standards an Ethik und Integrität. Wir engagieren uns für Vielfalt, Gleichbehandlung, gegenseitigen Respekt und Vertrauen.

## VERANTWORTLICHKEIT

Wir halten unsere Verpflichtungen gegenüber Kunden, Aktionären und Kollegen ein. Wir übernehmen persönlich Verantwortung für alle Handlungen und für die Folgen unseres Handelns. Wir fordern uns gegenseitig, um Exzellenz zu erreichen.

## INKLUSION

Wir bilden Teams auf allen Ebenen von TE, die die von uns bedienten globalen Märkte repräsentieren. Wir schätzen unterschiedliche Hintergründe, Perspektiven und Meinungen, um bessere Geschäftsergebnisse zu erzielen. Wir setzen uns für die Sicherheit und das Wohlbefinden des Personals ein.

## INNOVATION

Innovationen sind die Grundlage unseres Unternehmens und unserer Wertschöpfung. Wir fordern uns selbst, um neue Innovationen zu realisieren, und schätzen unternehmerische Entscheidungen, Tempo und Offenheit für Veränderungen.

## TEAMARBEIT

Wir kooperieren über Grenzen hinweg, in einem gewinnbringenden Tempo. Wir kommunizieren auf transparente Weise. Unsere Führung inspiriert und stärkt uns, um unser volles Potenzial zu entwickeln und die Erwartungen der Stakeholder zu übertreffen.

---

## DIESE RICHTLINIEN KENNEN.

Stellen Sie sicher, dass Sie mit unserem Wegweiser und den für Ihr Team geltenden Gesetzen und Richtlinien vertraut sind. Lesen Sie auch unseren Manager-Leitfaden (Managers' Guide) – er bietet Tipps, Werkzeuge und Ressourcen, um Sie dabei zu unterstützen, mit Integrität zu führen und Ihr Team auf eine Weise zu managen, die unseren Richtlinien entspricht.

## VERFOLGEN SIE EINE POLITIK DER OFFENEN TÜR.

Weisen Sie die Mitarbeiter auf die *ConcernLINE*, das *ConcernNET*, die *ConcernAPP* und andere **Ressourcen** hin, die ihnen zur Verfügung stehen. Melden Sie alle schwerwiegenden Bedenken und unethischen Angelegenheiten dem **Büro des Ombudsmannes**, der **Rechtsabteilung** oder anderen zuständigen Ressourcen. Sie dürfen niemals auf Mitarbeiter, die Benken melden, in einer Weise reagieren, die als Vergeltungsmaßnahmen aufgefasst werden könnte, oder Vergeltungsmaßnahmen seitens anderer zulassen.



Wir fordern von uns selbst, unseren Partnern und gegenseitig die höchsten Standards an Ethik und Integrität. Wir engagieren uns für Vielfalt, Gleichbehandlung, gegenseitigen Respekt und Vertrauen.

# INTEGRITÄT

Richtig handeln.

# CHANCENGLEICHHEIT



Eine vielfältige Belegschaft, die sich aus Teammitgliedern zusammensetzt, die eine große Vielfalt an Fähigkeiten, Fertigkeiten, Erfahrungen und Perspektiven mitbringen, ist für unseren Erfolg unerlässlich. Wir sind den Grundsätzen der Chancengleichheit und der fairen Behandlung aller Mitarbeiter verpflichtet.

## VERPFLICHTEN

### Gemeinsam werden wir:

- Bei allen Beschäftigungspraktiken, darunter diejenigen in Verbindung mit Anwerbung, Einstellung und Schulung, Beförderung, Bezahlung und Leistungen sowie Transfers und Stellenabbau, eine faire Behandlung an den Tag legen.
- Personalentscheidungen auf Basis der Qualifikationen und Erfahrung einer Person in Bezug auf die Stelle und aller zutreffenden Kollektivverträge von Gewerkschaften treffen.
- Alle geltenden Bürgerrechte, Menschenrechte und Arbeitsgesetze überall, wo wir tätig sind, einhalten.

Jede Aktivität, die die Würde eines Einzelnen verletzt, ist untersagt – Auch dann, wenn die Aktivität nach geltendem Recht zulässig ist.

## VERBINDEN



Ich glaube, dass ich aufgrund meines **Alters bei einer Beförderung übergangen wurde. Was soll ich tun?**

TE verlangt, dass Personalentscheidungen unabhängig vom Alter der betreffenden Person getroffen werden. Wenn Sie sich ungerecht behandelt fühlen, wenden Sie sich an die Personalabteilung, die **Rechtsabteilung** oder das **Büro des Ombudsmannes**.

## WEITERE INFORMATIONEN

Näheres hierzu finden Sie in  
**TEC-04-13 Richtlinie zur Chancengleichheit**

# WETTBEWERBSRECHT



Kartell- und Wettbewerbsgesetze sollen den Wettbewerb und einen florierenden Markt fördern, sie können jedoch komplex sein und sich von Land zu Land unterscheiden. Es ist wichtig zu verstehen, wie sie sich auf unsere tägliche Arbeit auswirken, und Verhaltensweisen zu vermeiden, bei denen man sogar von einem Verstoß sprechen könnte.

## VERPFLICHTEN

### Gemeinsam werden wir:

- Überall auf der Welt legal und ethisch konkurrieren.
- Niemals Angebote oder Preise mit Mitbewerbern absprechen oder eine Aufteilung der Kunden, Märkte oder Gebiete vereinbaren.
- Keine unrechtmäßigen Unterschiede bei den Preisen oder Bedingungen machen, die wir ähnlich situierten Kunden anbieten.
- Verstehen, dass Kopplungsvereinbarungen, bei denen ein Kunde als Bedingung für den Kauf eines Produkts etwas anderes kaufen oder andere ungerechtfertigte Bedingungen erfüllen muss, möglicherweise wettbewerbsrechtlich verboten sind.
- Respektlose oder abfällige Bemerkungen über die Produkte oder Dienstleistungen unserer Mitbewerber vermeiden.

## VERBINDEN



### Was sind Preisabsprachen?

Preisabsprachen stellen eine illegale Geschäftspraktik dar, bei der zwei oder mehr Konkurrenzunternehmen vereinbaren, ein Produkt oder eine Dienstleistung zu einem bestimmten Preis zu verkaufen, was gewöhnlich dazu dient, den Preis nach oben zu treiben. Preisabsprachen werden oft als Verstoß gegen Kartellgesetze angesehen, da sie Angebot und Nachfrage steuern und ein natürliches Schwanken der Preise verhindern.

## WEITERE INFORMATIONEN

Näheres hierzu finden Sie in  
**TEC-01-27 Richtlinie zum Kartell- und Wettbewerbsrecht**  
Erfragen Sie bei der **Rechtsabteilung** die speziellen Regelungen, die für Ihre Tätigkeit gelten.

# BESTECHUNGS- UND KORRUPTIONSBEKÄMPFUNG



Unser Null-Toleranz-Ansatz bezüglich Bestechung unterstützt unseren Ruf, überall auf der Welt ethisch und legal zu operieren. Bestechung ist eine Situation, in der einem aktuellen oder potenziellen Geschäftspartner etwas von Wert in der Absicht gegeben wird, auf unzulässige Weise Geschäfte zu machen oder eine Geschäftsentscheidung zu beeinflussen. Wir möchten, dass unser Erfolg auf unseren Produkten und Dienstleistungen beruht und nicht auf unethischen oder illegalen Geschäftspraktiken.

## VERPFLICHTEN

### Gemeinsam werden wir:

- Verstehen, dass Verstöße gegen Bestechungsbekämpfungsgesetze zu Gerichtsverfahren, Geldbußen in beträchtlicher Höhe und Gefängnisstrafen führen und auch eine schwerwiegende Rufschädigung für Unternehmen und Einzelpersonen nach sich ziehen können.
- Verstehen, dass wir den Gesetzen mehrerer Länder bezüglich Bestechung und Korruption unterliegen und verhindern müssen, dass auch nur der Anschein einer unrechtmäßigen Verhaltensweise entsteht.
- Niemals finanzielle oder andere Begünstigungen anbieten, versprechen oder gewähren, um uns einen unzulässigen Vorteil zu sichern.
- Niemals finanzielle oder andere Begünstigungen von anderen Personen als Anreiz für eine unrechtmäßige Handlung verlangen, deren Erhalt zustimmen oder sie annehmen.
- Geschäftspartner sorgfältig auswählen, da wir wissen, dass TE für Handlungen von Geschäftspartnern, die in unserem Namen handeln, haftbar gemacht werden kann.

## VERBINDEN



Eine lokale Beraterin meldet, dass es unerwartete Probleme in Zusammenhang mit der Einholung einer Lizenz von Behörden gibt, sie bietet jedoch an, die Angelegenheit gegen eine kleine Vorauszahlung auf unbürokratische Weise zu lösen. Gibt es damit ein Problem?

Ja, ihr Vorschlag könnte auf eine unrechtmäßige Zahlung an einen Regierungsbeamten hindeuten.

## WEITERE INFORMATIONEN

Näheres hierzu finden Sie in

**TEC-01-25 Antikorruptionsrichtlinie**

# UMGANG MIT REGIERUNGEN



Verkäufe an Kunden, deren Unternehmen vollständig oder teilweise Eigentum einer Regierung sind, unterliegen strengeren Regelungen als Verkäufe an kommerzielle Kunden. Wir kennen und befolgen die anwendbaren Gesetze und Verordnungen und vermeiden, dass auch nur der Anschein von Unregelmäßigkeiten entsteht.

## VERPFLICHTEN

### Gemeinsam werden wir:

- Bei allen Berichten, Erklärungen, Zertifizierungen, Angeboten, Anträgen und Ansprüchen gegenüber Regierungsbehörden wahrheitsgemäße und korrekte Angaben machen.
- Sicherstellen, dass unsere eigenen finanziellen und sonstigen Aufzeichnungen korrekt sind.
- Sicherstellen, dass Geschenke und Bewirtung für Regierungsbeamte legal und angemessen sind und unserer Richtlinie entsprechen und dass sie nie gewährt werden, um eine offizielle oder geschäftliche Entscheidung unangemessen zu beeinflussen.
- Alle Zahlungen, Geschenke und Bewirtung für Regierungsbeamte vollständig, korrekt, zeitnah und angemessen detailliert dokumentieren, wie es die **Mandatory Procedures for Extending Gifts, Hospitality, Travel or Lodging von TE** verlangen.

Außer wie ausdrücklich in unserer Richtlinie und den lokalen Gesetzen dargelegt, sind direkte oder indirekte Zahlungen an Regierungsbeamte, deren Familienmitglieder oder deren Vermittler streng verboten

## VERBINDEN



### Was ist eine Schmiergeldzahlung?

Eine geringfügige Zahlung, die an ausländische Regierungsmitarbeiter niedriger Ebenen erfolgt, damit diese „routinemäßige Regierungshandlungen“ durchführen, wie die Bearbeitung von staatlichen Papieren, die Bereitstellung von Polizeischutz oder die Freigabe von Waren aus dem Zoll. TE verbietet Beschleunigungszahlungen an Regierungsbeamte, außer in Notsituationen, wie in der Bestechungsbekämpfungsrichtlinie von TE dargelegt.

## WEITERE INFORMATIONEN

Näheres hierzu finden Sie in

**TEC-01-25 Antikorruptionsrichtlinie**

# BETRUGSBEKÄMPFUNG



Falschdarstellung, Mogeleyen, Diebstahl und Täuschung stellen möglicherweise Betrugsdelikte dar und haben keinen Platz in einem Unternehmen wie unserem, das Integrität schätzt. Wir verstehen, welche Arten von Handlungen als betrügerisch angesehen werden, und melden uns zu Wort, wenn wir Unehrllichkeit beobachten oder vermuten.

## VERPFLICHTEN

**Gemeinsam werden wir:**

- Sicherstellen, dass Informationen in Arbeitszeitnachweisen und Spesenabrechnungen niemals falsch dargestellt werden.
- Eigentum oder Ausrüstung des Unternehmens nicht unsachgemäß oder missbräuchlich verwenden.
- Keine unlauteren Buchführungspraktiken tolerieren.
- Niemals Bargeld stehlen oder Mittel, Altmaterialien oder Bestände des Unternehmens veruntreuen.

## VERBINDEN



**Auf einer Geschäftsreise kontaktierte ich meinen Bruder, der in der Gegend wohnt. Wir gingen gemeinsam essen und mein Bruder schlug vor, dass ich unsere beiden Essen mit meiner Firmenkarte bezahlen und als Spesen angeben sollte. Kann ich dies tun?**

Nein. Sagen Sie Ihrem Bruder, dass Sie zwar Ihr eigenes Essen, jedoch nicht seines, als Spesen abrechnen können, da es sich nicht um ein Geschäftsessen handelt. Sie sind dafür verantwortlich, bei Spesenabrechnungen ehrlich und korrekt zu sein. Wenn Ihr Bruder Sie anstelle eines Hotels bei sich übernachten lässt, spart dies dem Unternehmen Geld, daher dürfen Sie sich in diesem Fall möglicherweise bei ihm bedanken, indem Sie ihm ein maßvolles Essen für maximal 100 USD oder den entsprechenden Betrag in Landeswährung (unabhängig von der Dauer des Aufenthalts) bezahlen und dieses dem Unternehmen berechnen, solange eine solche Aktivität im Einklang mit unseren Richtlinien steht und korrekt dokumentiert wird.

## MEHR ERFAHREN

For further guidance, see the  
**Financial Policies & Controls website**

# BEKÄMPFUNG VON GELDWÄSCHE



Wir arbeiten niemals mit Personen zusammen, die kriminelle Aktivitäten durchführen, was auch Geldwäsche einschließt. Geld wird „gewaschen“, wenn Mittel aus kriminellen Aktivitäten (z. B. Terrorismus, Drogenhandel oder Betrug) durch Geschäftstransaktionen verarbeitet werden, um die Quelle zu verbergen, eine Meldepflicht zu umgehen oder Steuern zu hinterziehen.

## VERPFLICHTEN

**Gemeinsam werden wir:**

- Schritte unternehmen, um eine unabsichtliche Nutzung der Geschäftsaktivitäten von TE zu diesen Zwecken zu verhindern – wir ermöglichen niemals wissentlich Geldwäsche.
- Geschäfte nur mit namhaften Kunden tätigen, die legitime Geschäftsaktivitäten ausüben und von legitimen Quellen finanziert werden.
- Sofort alle ungewöhnlichen oder verdächtigen Aktivitäten, Transaktionen oder Aufzeichnungen melden.

## VERBINDEN



**Was kann ich tun, um Geldwäsche zu bekämpfen?**

Das Bewusstsein dafür ist ausschlaggebend. Achten Sie auf alle verdächtigen Aktivitäten oder Transaktionen, die außerhalb der erwarteten „Norm“ liegen oder sich vom gewohnten Verhalten eines Kunden oder Herstellers unterscheiden. Beispielsweise sollte es Verdacht erregen, wenn gefordert wird, Zahlungen an einen anderen Ort zu leisten als denjenigen, an dem die Dienstleistungen bereitgestellt wurden, oder wenn Barzahlungen in größerer Höhe angeboten werden.

## MEHR ERFAHREN

Für weitere Informationen siehe

**TEC-03-0110 Kundenkredit- und Inkassopolitik**

**TEC-03-0816 Richtlinie für Barauszahlungen und Zahlungen**

# VERHINDERUNG DES INSIDERHANDELS



Im Rahmen unserer Arbeit bei TE erfahren wir möglicherweise wesentliche, nicht für die Öffentlichkeit bestimmte – oder Insider- – Informationen über unser Unternehmen oder Unternehmen, mit denen wir Geschäfte tätigen. Informationen sind “wesentlich”, wenn ein vernünftiger Anleger sie als wichtig für die Entscheidung über den Kauf, das Halten oder den Verkauf von Wertpapieren ansehen würde oder wenn die Informationen den Marktpreis des Wertpapiers beeinflussen können. Informationen sind “nicht für die Öffentlichkeit bestimmt”, wenn sie der breiten Öffentlichkeit nicht bekannt sind. Wir tätigen keine Handelsgeschäfte auf Grundlage von Insider-Informationen – und geben anderen Personen keine diesbezüglichen Tipps.

## VERPFLICHTEN

Gemeinsam werden wir:

- Verstehen, dass Insider-Informationen Folgendes umfassen können...
  - Unveröffentlichte Informationen über neue Produkte oder Dienstleistungen
  - Vorgeschlagene Zusammenlegungen, Veräußerungen und Übernahmen
  - Finanzielle Informationen, wie Prognosen zukünftiger Gewinne oder Verluste
  - Den Gewinn oder Verlust eines wichtigen Kunden oder Lieferanten
- Niemals basierend auf Insider-Informationen mit Wertpapieren von TE (einschließlich Aktien, aktienbasierte Wertpapiere und Anleihen) oder den Wertpapieren eines börsennotierten Unternehmens handeln – oder zulassen, dass Familienmitglieder oder andere Personen, zu denen wir eine bedeutende persönliche Beziehung haben, dies tun.
- Anderen Personen keine „Tipps“ bezüglich des Handels geben – wir vermeiden, dass auch nur der Anschein einer unrechtmäßigen Transaktion entsteht.

## VERBINDEN



Ein Kollege erfuhr vertrauliche Informationen über einen der Lieferanten von TE und gab mir einen Aktientipp. Ist es in Ordnung, Aktien dieses Unternehmens zu kaufen?

Nein. Bei den Informationen, die Sie erhalten haben, handelte es sich um wesentliche, nicht für die Öffentlichkeit bestimmte Informationen, und Sie sollten sie nicht für den Handel mit den Wertpapieren dieses Unternehmens nutzen. Indem Ihr Kollege Ihnen einen „Tipp“ gab, führte er möglicherweise eine Art von Insiderhandel durch.

## WEITERE INFORMATIONEN

Für weitere Informationen und um die für Vorstandsmitglieder und viele leitende Angestellte von TE geltenden Sonderanforderungen zu verstehen, lesen Sie bitte die TE Richtlinie unter

**TEC-01-33 Insider-Handel und Kommunikation mit der Öffentlichkeit**

# IMPORTE UND EXPORTE



Import-/Exportgesetze regeln, wohin wir unsere Produkte liefern dürfen und wo wir unsere Technologien verbreiten und Geschäfte tätigen dürfen. Wir halten überall auf der Welt, wo wir tätig sind, alle anwendbaren Gesetze, Verordnungen und Beschränkungen ein.

## VERPFLICHTEN

Gemeinsam werden wir:

- Verstehen, dass Länder Produkte und Technologien, die lokal entwickelt oder hergestellt werden, Kontrollen unterwerfen können, unabhängig davon, wo diese vertrieben oder verkauft werden.
- Anerkennen, dass für manche Transaktionen Handelsgesetze aus mehreren Ländern gelten können.
- Auch anerkennen, dass viele Länder Produkte oder zugehörige technische Daten, die zu militärischen, Verteidigungs- oder Raumfahrtzwecken entwickelt, geändert, erstellt oder angepasst werden, mit zusätzlichen Einschränkungen belegen.

## VERBINDEN



Ich hörte, wie einige Ingenieure mit ausländischen Kunden über ein bevorstehendes technisches Angebot bzw. Verkaufsangebot sprachen. Ich glaube, dass die Produkte und technischen Daten möglicherweise Exportkontrollen unterliegen, und erwähnte meinem Chef gegenüber, dass eine Offenlegung gegenüber dem Kunden einen Verstoß gegen die Exportgesetze darstellen könnte. Er sagte mir, dass der Mitbewerber den Auftrag erhalten wird, wenn wir die Einreichungsfrist nicht einhalten. Was soll ich tun?

Wenn Sie einen Verstoß vermuten, sind Sie dazu verpflichtet, Ihre Bedenken Mitarbeitern höherer Ebenen mitzuteilen. Lassen Sie sich von **Global Trade Services** oder der **Rechtsabteilung** beraten.

## WEITERE INFORMATIONEN

Näheres hierzu finden Sie in:

- TEC-01-31 Internationale Handelsrichtlinie
- TEC-01-44 Internationaler Handel - Antiboykott-Richtlinie
- TEC-01-02 Globale Richtlinie zur Aktenführung
- GTS-GP-01 Export- und Import-Genehmigungen
- GTS-GP-02 Screening von eingeschränkten Parteien
- GTS-GP-04 Technische Informationen Exportkontrollen

Wenn Sie Fragen oder Bedenken haben, wenden Sie sich an **Global Trade Services** oder die **Rechtsabteilung**.

# SCHUTZ DER VERMÖGENSWERTE DES UNTERNEHMENS



Die Vermögenswerte des Unternehmens dienen dem Geschäft des Unternehmens und müssen vor Verlust, Beschädigung, Verschwendung und missbräuchlicher Verwendung geschützt werden. Zu unseren Vermögenswerten gehören finanzielle Vermögenswerte, wie Barmittel, Bankkonten und Bonität, physische Vermögenswerte, wie unsere Einrichtungen, Ausrüstungen, Bestände und Fahrzeuge, und Technologie, die TE gehört oder von TE gemietet wurde, wie Computer, Laptops, Smartphones, Software, Informationssysteme und alle Geräte mit eingebauter Festplatten-Speicherkapazität.

## VERPFLICHTEN

### Gemeinsam werden wir:

- So sorgfältig mit den Vermögenswerten von TE umgehen wie mit unseren eigenen.
- Informationen und Hardware physisch vor Verlust, Diebstahl, unbefugtem Zugriff und Beschädigung schützen.
- Unsere Informationssysteme schützen – wir dürfen Software nur mit vorheriger Genehmigung von TE herunterladen, kopieren oder weitergeben, wir greifen nicht über unautorisierte Anwendungen oder Geräte auf das Netzwerk von TE zu und wir verwenden keine Vermögenswerte von TE zum Testen der Netzwerk- oder Anwendungssicherheitskontrollen von TE.
- Verstehen, dass wir Ausrüstung und Kommunikationsmittel von TE zu persönlichen Zwecken nutzen dürfen, solange:
  - unsere Nutzung gelegentlich und begrenzt ist
  - sie unsere Arbeit oder die Arbeit anderer nicht stört
  - sie keine zusätzlichen Kosten für TE verursacht
  - wir keine vertraulichen oder proprietären Informationen auf unzulässige Weise offenlegen
  - wir sie nicht dazu nutzen, persönliche, geschäftsfremde Interessen voranzutreiben
  - die Nutzung dem Gesetz und unseren Richtlinien entspricht

- Anerkennen, dass alle Mitteilungen, die über Ausrüstung von TE (einschließlich E-Mail, Instant Messaging, SMS, Sprachnachrichten, Konferenzsitzungen, Firmenhandys und Handheld-Geräte) gesendet oder empfangen werden, Vermögenswerte des Unternehmens darstellen, und TE das Recht hat, diese zu überwachen, sofern die lokalen Gesetze dies zulassen.

## VERBINDEN



**Mir ist aufgefallen, dass ein Kollege wiederholt Büroartikel mit nach Hause nimmt. Als ich ihn danach fragte, sagte er: „Das macht doch nichts – das fällt dem Unternehmen gar nicht auf.“ Was soll ich tun?**

Melden Sie alle Fälle von Diebstahl oder anderen Verhaltensweisen, die gegen unseren Leitfaden verstoßen.

## WEITERE INFORMATIONEN

Näheres hierzu finden Sie in

TEC-01-30 Richtlinie zum Umgang mit Unternehmenseigentum

TEC-01-38 Richtlinie zur elektronischen Kommunikation

# SCHUTZ VON GEISTIGEM EIGENTUM



Wir erkennen an, dass sich Innovation nicht auf das Engineering beschränkt. TE ermöglicht jedem von uns, kreativ darüber nachzudenken, wie wir unsere physischen und intellektuellen Ressourcen dazu einsetzen können, die neuesten Innovationen für unser Unternehmen zu liefern.

Durch Innovation handeln wir schneller, besser und intelligenter, um TE einen Wettbewerbsvorteil zu bieten.

## VERPFLICHTEN

### Gemeinsam werden wir:

- Verstehen, dass Innovationen, Entdeckungen, Systementwürfe, Schriftstücke oder Verbesserungen, die wir im Rahmen unserer Arbeit bei TE entwickeln oder entwerfen, egal, ob technischer oder anderer Natur, alleiniges Eigentum von TE sind.
- Solche Entdeckungen und Innovationen TE gegenüber offenlegen.
- Wissen, dass die **Rechtsabteilung** geistige Eigentumsrechte, wie Patente, verfolgen oder beschließen kann, die Innovation als Geschäftsgeheimnis zu behandeln.
- Verbesserungen bestehender Prozesse, Verfahren, Produkte und Aktivitäten als vertrauliche Informationen behandeln.
- Die geistigen Eigentumsrechte anderer respektieren und angemessene Vorsichtsmaßnahmen treffen, um keine gültigen Patente, Marken und anderen geistigen Eigentumsrechte zu verletzen.
- Schritte unternehmen, um vertrauliche Geschäftsinformationen von TE und unseren Geschäftspartnern zu schützen.
- Sofort die **Rechtsabteilung** kontaktieren, wenn wir ein Problem vermuten oder auf eines hingewiesen werden.

# SCHUTZ VON VERTRAULICHEN INFORMATIONEN



Wir schützen unsere Wissensbasis. Geschäftliche und technische Informationen von TE, die anderen Personen nicht allgemein bekannt sind, sind wertvoll und verschaffen uns einen Wettbewerbsvorteil, den wir aufrechterhalten müssen.

## VERPFLICHTEN

**Gemeinsam werden wir:**

- Vertrauliche Informationen von TE für uns behalten.
- Solche Informationen niemals anderen Personen mitteilen – auch nicht Kollegen – sofern sie nicht für deren Tätigkeit wichtig sind.
- Vertrauliche Informationen über unsere Kunden und andere Unternehmen, mit denen wir Geschäfte tätigen, schützen.
- Vertrauliche und proprietäre Informationen schützen, auch, wenn wir nicht mehr bei TE arbeiten.
- Niemals vertrauliche Informationen einem neuen Arbeitgeber oder einer anderen Person mitteilen.

## VERBINDEN



**Was sind Beispiele für vertrauliche Informationen?**

Zu den vertraulichen Informationen gehören beispielsweise Vereinbarungen zwischen TE und Vertretern, strategischen Partnern oder anderen Dritten, Geschäftsgeheimnisse, Erfindungen und noch nicht eingereichte Patentanträge, finanzielle Informationen über TE, Skizzen für potenzielle neue Produkte, Kundenlisten und -vereinbarungen sowie TE anvertraute Kundeninformationen. Dies sind lediglich Beispiele – wenn Sie nicht sicher sind, ob Informationen vertraulich sind, fragen Sie nach.

## WEITERE INFORMATIONEN

Für weitere Informationen siehe

TEC-02-02 Schutz von vertraulichen Informationen  
TEC-02-04 – Klassifizierung von Informationen

# DATENSCHUTZ



Wir respektieren und schützen die personenbezogenen Daten unserer Mitarbeiter, Kunden und anderer Dritter, mit denen wir Geschäfte tätigen, und verpflichten uns zu einer verantwortungsvollen Erfassung, Aufbewahrung, Nutzung, Übertragung und Vernichtung dieser Daten.

## VERPFLICHTEN

**Gemeinsam werden wir:**

- Personenbezogene Daten schützen, die uns anvertraut werden, und sie nur zu legitimen geschäftlichen oder rechtlichen Zwecken verwenden.
- Verstehen, dass der Begriff „sensible personenbezogene Daten“ in bestimmten Ländern eine spezielle Bedeutung besitzt und deren Erfassung und Nutzung zusätzlichen Schutzmaßnahmen unterliegen können.
- Nur denjenigen Personen (innerhalb und außerhalb von TE) den Zugang zu personenbezogenen Daten ermöglichen, die die entsprechende Befugnis und triftige geschäftliche Gründe haben.
- Anderen nur die Informationen mitteilen, die für die Durchführung der Aufgabe erforderlich sind.
- Angemessene Schritte unternehmen, um personenbezogene Daten vor unbefugter Offenlegung zu schützen, und schnell und überlegt handeln, um alle Verletzungen des Datenschutzes zu beheben.

## VERBINDEN



**Welche Art von Informationen werden als personenbezogene Daten angesehen?**

Personenbezogene Daten sind Daten, die zur Identifizierung einer bestimmten Person verwendet werden können, z. B. ein Name, eine Adresse, ein Foto, ein Geburtsdatum, eine Telefonnummer, eine Führerscheinnummer, eine Kreditkartennummer oder eine E-Mail-Adresse. In einigen Ländern ist die Definition von „personenbezogene Daten“ sogar noch weiter gefasst.

## WEITERE INFORMATIONEN

Für weitere Informationen siehe

TEC-01-53 Globale Richtlinien zur Privatsphäre  
Website „Protecting Private Data“



Wir kooperieren über Grenzen hinweg, in einem gewinnbringenden Tempo. Wir kommunizieren auf transparente Weise. Unsere Führung inspiriert und stärkt uns, um unser volles Potenzial zu entwickeln und die Erwartungen der Stakeholder zu übertreffen.

# TEAMARBEIT

Gemeinsam gewinnen.

## EINE AUSSERGEWÖHNLICHE ERFAHRUNG FÜR ZIELKUNDEN (EXTRAORDINARY CUSTOMER EXPERIENCE, ECE) BIETEN



Jeder von uns spielt eine wichtige Rolle bei der Bereitstellung erstklassiger Kundenerfahrungen. Wir arbeiten als Team zusammen, um die ECE Grundsätze einzuhalten, um nicht nur Lösungen zu liefern, sondern jedes Mal die Kundenerwartungen zu übertreffen.

### VERPFLICHTEN

**Gemeinsam werden wir:**

- eine positive Einstellung widerspiegeln und die Art von Unternehmenskultur annehmen, in der die Mitarbeiter die Möglichkeit haben, das zu tun, was für unsere Kunden richtig ist.
- Personen würdigen, die ECE-Verhaltensweisen demonstrieren.
- ein tiefes Verständnis für die Bedürfnisse und Erwartungen unserer Kunden entwickeln und die Zusammenarbeit mit uns einfach gestalten.
- Konsistenz über alle Kundenkontaktpunkte hinweg bieten.
- Proaktiv und rechtzeitig mit den Kunden über für sie wichtige Angelegenheiten kommunizieren.

### VERBINDEN



Wir arbeiten an einem kleinen Auftrag für einen neuen Kunden, der uns gebeten hat, in letzter Minute einige Änderungen am Projekt vorzunehmen. Sollen wir dem Kunden mitteilen, dass wir die Frist nicht einhalten können, weil größere Projekte Vorrang haben?

Auf keinen Fall. Niemand möchte hören, dass er weniger wichtig ist, jedoch verstehen unsere Kunden in der Regel, dass wir Schwierigkeiten im Hinblick auf Zeit und Ressourcen haben. Beauftragen Sie Ihr Team damit, einen angemessenen Zeitplan für die Erfüllung der Anforderungen des Kunden zu erarbeiten.

### WEITERE INFORMATIONEN

Für weitere Informationen siehe  
Webseite zur außergewöhnlichen Kundenzufriedenheit

## EIN SICHERER UND GESUNDER ARBEITSPLATZ



Bei TE sind wir jeden Tag bestrebt, erstklassige Umwelt-, Gesundheits- und Sicherheitsleistungen sicherzustellen. Wir schaffen ein Arbeitsumfeld, das über die Einhaltung von Vorschriften hinausgeht und unseren Mitarbeitern die Möglichkeit gibt, die Vorteile einer sicheren Arbeit zu genießen. Es ist unser Ziel, als Branchenführer in den Bereichen Umwelt, Gesundheit und Sicherheit anerkannt zu werden, und sicherzustellen, dass alle Mitarbeiter, Auftragnehmer und Besucher an den Standorten, an denen wir tätig sind, verletzungsfrei bleiben.

### VERPFLICHTEN

**Gemeinsam werden wir:**

- dafür sorgen, dass Sicherheit bei allem, was wir tun, an erster Stelle steht.
- mutig führen, zum Schutz aller Mitarbeiter.
- uns und unsere Teams zu einem Höchstmaß an Sicherheit verpflichten.
- unsichere und gefährliche Handlungen sofort beenden, wenn wir diese erkennen.
- immer alle Arbeitssicherheitsregeln einhalten.
- bei der Ausführung unserer Aufgaben sicher arbeiten.
- die vorgeschriebenen Schulungen absolvieren, die uns in die Lage versetzen, unsere Arbeit auf sichere Weise auszuführen.
- eine Sicherheitsüberprüfung durchführen, bevor wir eine nicht-routinemäßige Arbeit ausführen.
- Warnhinweise und Beschränkungen beachten.
- bei Bedarf von TE genehmigte persönliche Schutzausrüstung tragen.

### VERBINDEN



Mir fiel neulich auf, dass ein Förderband nicht richtig funktionierte. Ich bin nicht in der Wartung dieser Anlage geschult, es sieht jedoch nach einem leicht zu behebbenden Problem aus. Soll ich versuchen, es zu reparieren, um Verletzungen zu vermeiden?

Nein, Sie sind befugt, „die Arbeit einzustellen“ - den Betrieb der Anlage anzuhalten. Wenden Sie sich dann umgehend an Ihren Vorgesetzten und melden Sie das Problem.

### WEITERE INFORMATIONEN

Näheres hierzu finden Sie auf der  
Corporate „Umwelt, Gesundheit  
und Sicherheit“ Webseite  
TEC-12-05 Globale Umwelt, Gesundheit  
& Sicherheit Richtlinie

## EIN SUCHTMITTELFREIES TE



Der Konsum von Suchtmitteln wirkt sich negativ auf die Arbeitsleistung aus, ruft Sicherheitsrisiken hervor und gefährdet alle Mitarbeiter. Deshalb kennen und erfüllen wir die Richtlinien von TE, unabhängig von der Art und dem Ort unserer Tätigkeit.

### VERPFLICHTEN

Gemeinsam werden wir:

- bei der Arbeit niemals unter dem Einfluss von Alkohol, illegalen Drogen oder anderen kontrollierten Substanzen stehen.
- verstehen, dass die Verwendung oder der Besitz von illegalen Drogen und anderen kontrollierten Substanzen bei der Arbeit verboten ist. Verschreibungspflichtige Medikamente, die von einem Arzt verschrieben wurden, sind zulässig, solange sie in der vorgeschriebenen Weise verwendet werden und unsere Sicherheit oder Arbeitsleistung nicht beeinträchtigen.
- verstehen, dass der Konsum oder Besitz von Alkohol untersagt ist, sofern er nicht vom höchstrangigen Mitarbeiter des Managements und vom Personalmanager an dem Standort genehmigt wurde. Wenn das Servieren alkoholischer Getränke genehmigt ist, halten wir die Gesetze bezüglich Alkohol ein und lassen gutes Urteilsvermögen walten, um sicherzustellen, dass kein übermäßiger Alkoholkonsum oder Trunkenheit auftreten.
- nur in von TE dafür vorgesehenen Bereichen rauchen (z. B. Zigaretten, elektronische Zigaretten, Zigarren oder Pfeifen).
- Unsere Richtlinie für einen suchtmittelfreien Arbeitsplatz gilt für Mitarbeiter von TE, von Agenturen bereitgestelltes Personal, Hersteller, Kunden und Besucher an allen Standorten von TE.

### VERBINDEN



Ich glaube, dass ich Hilfe bezüglich eines Drogen- oder Alkoholproblems brauche. Was soll ich tun?

Wenden Sie sich an Ihren lokalen Vertreter der Personalabteilung, Manager oder, wo verfügbar, das lokale Mitarbeiterunterstützungsprogramm.

### WEITERE INFORMATIONEN

Näheres hierzu finden Sie in

TEC-04-09 Richtlinie zum  
drogen-/alkoholfreien Arbeitsplatz

## ÜBER TE KOMMUNIZIEREN



Unser Ruf und unsere Marken sind wertvolle Vermögenswerte. Wir denken nach, bevor wir im Namen unseres Unternehmens sprechen, und leiten Medienanfragen zu geschäftlichen Angelegenheiten von TE immer an die zur Beantwortung befugten Personen weiter.

### VERPFLICHTEN

Gemeinsam werden wir:

- uns an das Corporate Marketing and Communications Team unter [media@te.com](mailto:media@te.com) wenden, um Anweisungen zu erhalten, wenn uns die Medien bezüglich des Geschäfts von TE kontaktieren (um einen Kommentar zu erhalten, einen Termin für ein Interview zu vereinbaren usw.).
- Anfragen aus der BU-Kategorie an den entsprechenden Marketing-/Produktleiter der Geschäftseinheit weiterleiten. Corporate wird alle anderen Anfragen behandeln.
- die aufsichtsrechtlichen und gesetzlichen Verpflichtungen bezüglich des Zeitpunkts und der Art und Weise der öffentlichen Bekanntgabe von Neuigkeiten und Ereignissen bezüglich unseres Unternehmens einhalten.

### VERBINDEN



Ich erhielt kürzlich einen Anruf von einer Reporterin, die fragte: „Ist es wahr, dass TE bald eine Abteilung verkaufen wird?“ Ich wusste die Antwort auf ihre Frage – wäre es in Ordnung gewesen, eine inoffizielle Antwort zu geben?

Nein. Unabhängig davon, ob Sie die Antwort auf die Frage wissen, müssen alle Medienanfragen an das Team weitergeleitet werden, das befugt ist, sie zu beantworten. Neben Fragen bezüglich Gerüchten können die Medien nach Informationen zu unserer finanziellen Leistung, unserer Politik bezüglich gesetzlicher Angelegenheiten, Änderungen unserer Belegschaft, unserer Position bezüglich Branchen- oder Marktbedingungen, neuer Produkte, Verfahren oder Strategien fragen – wir sind in jedem Fall dafür verantwortlich, den Namen und die Agentur der Person (wenn möglich) an das Corporate Marketing & Communications Office weiterzuleiten, damit dieses angemessen reagieren kann.

### WEITERE INFORMATIONEN

Näheres hierzu finden Sie in

TEC-01-33 Insider-Handel und  
Kommunikation mit der Öffentlichkeit  
TE Connectivity Brand, Social Media  
and Public Relations Guidelines



Wir bilden Teams auf allen Ebenen von TE, die die von uns bedienten globalen Märkte repräsentieren. Wir schätzen unterschiedliche Hintergründe, Perspektiven und Meinungen, um bessere Geschäftsergebnisse zu erzielen. Wir setzen uns für die Sicherheit und das Wohlbefinden des Personals ein.

**INKLUSION**  
Integrativ sein.

# VIelfalt, Gleichberechtigung und Inklusion



Bei TE arbeiten Menschen mit unterschiedlichen Erfahrungen, Kulturen und Hintergründen. Wir schätzen und feiern unsere Vielfalt, und wir erwarten von allen Mitgliedern des TE-Teams Verständnis, Inklusion und ständiges Lernen.

## VERPFLICHTEN

Gemeinsam werden wir:

- einen Arbeitsplatz schaffen, der offen und einladend für alle ist und an dem wir uns vollumfänglich einbringen können.
- uns jeden Tag herausfordern, Inklusion zu praktizieren, indem wir füreinander sorgen.
- Beiträge anderer wertschätzen.
- Inklusion in jeden Tag und auf jeder Ebene von TE einfließen lassen.
- Inklusion aktivieren und unsere einzigartigen Unterschiede durch eine Vielzahl von Mitarbeiter-Ressourcengruppen (ERGs) anerkennen.

## VERBINDEN



Kann ich jeglicher Mitarbeiter-Ressourcengruppe (ERG) beitreten?

Ja. Alle Mitarbeiter sind ermutigt, jeglicher ERG beizutreten, selbst solchen mit denen sie sich nicht direkt identifizieren. Jeder ist willkommen, und der Beitritt zu einer ERG gibt Ihnen die Möglichkeit, mit den Mitgliedern in Kontakt zu treten und Teil des Wandels zu sein.

## WEITERE INFORMATIONEN

Näheres hierzu finden Sie in  
**Inklusion & Vielfalt Webseite**

# VERHINDERUNG VON BELÄSTIGUNG UND DISKRIMINIERUNG



Teamarbeit beginnt mit Respekt. Wir tolerieren keine Belästigung oder Diskriminierung am Arbeitsplatz oder im Zusammenhang mit unserer Arbeit bei TE. Wir behandeln einander würdevoll und melden jedes anstößige Verhalten, das zu einem einschüchternden oder feindseligen Arbeitsplatz führen könnte.

## VERPFLICHTEN

Gemeinsam werden wir:

- in einem Umfeld arbeiten, das frei von Belästigungen, Diskriminierung und anderen unangemessenen Verhaltensweisen ist.
- Folgendes nicht tolerieren:
  - unerwünschtes physisches, verbales oder visuelles Verhalten, oder Diskriminierung die auf dem geschützten Status einer Person basiert (aus Gründen der Rasse, ethnische Herkunft, Hautfarbe, Religion, Geschlecht, Geschlechtsidentität, Alter, nationale Herkunft, staatsbürgerlicher Status, Behinderung, sexuelle Orientierung, Veteranenstatus oder anderer gesetzlich geschützter Status);
  - unerwünschte sexuelle Annäherungsversuche, Aufforderungen zu sexuellen Gefälligkeiten und andere physische, verbale oder visuelle Verhaltensweisen sexueller Natur, wenn die Duldung des Verhaltens eine explizite oder implizite Bedingung für die Anstellung ist oder es die Arbeitsleistung einer Person auf unangemessene Weise beeinträchtigt, indem ein feindseliges, anstößiges oder einschüchterndes Arbeitsumfeld geschaffen wird;

Unsere Richtlinie für einen belästigungsfreien Arbeitsplatz gilt auch für unsere Geschäftspartner, z. B. Kunden, Lieferanten, Hersteller, Subunternehmer, Geschäftspartner, von Agenturen bereitgestelltes Personal, Freiberufler, Besucher und andere, mit denen wir weltweit Geschäfte tätigen.

## VERBINDEN



Einer der Kollegen aus der Marketing-Abteilung sendet häufig pornografische Witze per E-Mail an alle im Büro. Einige finden sie lustig, ich finde sie jedoch anstößig.

Anstößige Witze, die per Firmen-E-Mail versandt werden, haben keinen Platz an einem Arbeitsplatz, an dem Würde und Respekt für jeden Mitarbeiter geschätzt werden. Antworten Sie dem Kollegen direkt, lassen Sie ihn wissen, dass Sie die E-Mail anstößig fanden, und bitten Sie ihn, keine derartigen E-Mails mehr an Sie zu senden. Teilen Sie ihm auch mit, dass Sie die Sache melden werden, falls er damit fortfährt. Wenn Sie sich unwohl dabei fühlen, dem Kollegen direkt entgegenzutreten, können Sie sich an eine andere Ressource von TE wenden, z. B. an Ihren Vertreter der Personalabteilung, die Rechtsabteilung oder das Büro des Ombudsmannes.

## WEITERE INFORMATIONEN

Näheres hierzu finden Sie in  
**TEC-04-07 Richtlinie zum belästigungsfreien Arbeitsplatz**

# VERHINDERUNG VON GEWALT, BELEIDIGENDEM VERHALTEN UND MOBBING



Ein Arbeitsplatz ohne Gewalt, beleidigendes Verhalten und Mobbing bietet uns Sicherheit und die Möglichkeit, uns vollständig auf unsere Arbeit zu konzentrieren. Wir verpflichten uns einem gewaltfreien Arbeitsumfeld ohne Drohungen, Einschüchterung und Körperverletzung.

## VERPFLICHTEN

**Gemeinsam werden wir:**

- Meinungsverschiedenheiten besonnen lösen, um die Sicherheit von Kollegen und Kunden zu erhalten.
- niemals andere Personen durch verbales Verhalten (schriftlich oder mündlich) oder nonverbales Verhalten (z. B. Gesten, Mimik oder Beschädigung von Eigentum) schikanieren, bedrohen, einschüchtern oder ihnen Schaden zufügen.
- niemals Schusswaffen oder andere Waffen in Einrichtungen von TE, einschließlich von TE überwachter Parkplätze und Firmenfahrzeuge, oder Einrichtungen unserer Kunden mitnehmen.
- Gewalthandlungen oder Androhungen von Gewalt, die sich gegen andere Personen oder Eigentum von TE richten, melden.

## VERBINDEN



**Ich habe gehört, wie ein Kollege einem anderen Mitarbeiter drohte. Ich bin nicht sicher, ob der betroffene Mitarbeiter den Vorfall gemeldet hat. Was soll ich tun?**

Sie haben die Verantwortung, zu handeln, wenn Sie am Arbeitsplatz eine Androhung von Gewalt sehen, hören oder vermuten. Melden Sie den Vorfall sofort.

## WEITERE INFORMATIONEN

Näheres hierzu finden Sie in

**Globale Richtlinie TEC-04-34 für Respekt und Anstand am Arbeitsplatz**

# RESPEKT FÜR DIE MENSCHENRECHTE UND GESELLSCHAFTLICHE VERANTWORTUNG



Wir sind gute „Unternehmensbürger“, die ihren Platz in der globalen Gemeinschaft schätzen und alle geltenden Bürgerrechte, Menschenrechte und Arbeitsgesetze an den Orten, an denen wir tätig sind, respektieren. Wir verlangen dasselbe von unseren Lieferanten.

## VERPFLICHTEN

**Gemeinsam werden wir:**

- uns den Menschenrechten für alle Menschen überall auf der Welt verpflichten.
- Kinderarbeit und alle Arten von Zwangsarbeit, Menschenhandel und Sklavenarbeit (so wie im **Handbuch von TE zum Thema soziale Verantwortung von Zulieferern**, TEC-1015, definiert) und die Einstellung von Personen unter 18 Jahren für Positionen, in denen gefährliche Arbeiten erforderlich sind, verbieten. Jede Beschäftigung ist freiwillig, und es steht Mitarbeitern frei, ihr Beschäftigungsverhältnis unter Einhaltung einer angemessenen Frist zu kündigen. Wir verbieten die Abgabe von behördlich ausgestellten Ausweisen, Pässen oder Arbeitserlaubnissen als Voraussetzung für eine Beschäftigung.
- uns für die Einhaltung der geltenden Lohn- und Arbeitszeitgesetze und -vorschriften einsetzen. Die Mitarbeiter müssen die geleisteten Arbeitsstunden gemäß den Gesetzen und in Übereinstimmung mit den jeweils betrieblich geltenden Verfahren ordnungsgemäß melden und aufzeichnen.
- alle Arten von strenger oder unmenschlicher Behandlung, einschließlich psychischer, physischer, oder verbaler Bestrafung, sexueller Belästigung oder Missbrauch verbieten.

## VERBINDEN



**Mein direkter Vorgesetzter war mit der Leistung unserer Schicht unzufrieden und hat uns angewiesen, nicht mehr so viele Trinkpausen zu machen. Was soll ich tun?**

Melden Sie die Situation. Die Verweigerung von Getränken ist eine unmenschliche Praktik, die ungesunde, gefährliche Auswirkungen besitzen kann.

## WEITERE INFORMATIONEN

Für weitere Informationen siehe

- TEC-04-37 Globale Menschenrechtsrichtlinie**
- TEC-1015 Handbuch zum Thema soziale Verantwortung von Zulieferern**
- TEC-01-71 Richtlinie zum Menschenhandel und zur modernen Sklaverei**

# WOHLBEFINDEN



Eine hoch engagierte Belegschaft ist nur möglich, wenn wir uns alle um uns selbst und unser Wohlbefinden kümmern. TE verfolgt einen ganzheitlichen Ansatz für das Wohlbefinden, der sich auf Tools, Ressourcen, Veranstaltungen und Aktivitäten rund um unsere sechs Säulen des Wohlbefindens konzentriert: berufliches, emotionales, körperliches, soziales, digitales und finanzielles Wohlbefinden.

## VERPFLICHTEN

Gemeinsam werden wir:

- befähigt, eine starke Verbindung zu unserem allgemeinen Wohlbefinden zu entwickeln.
- uns bemühen, Flexibilität am Arbeitsplatz zu bieten.
- ein unterstützendes Umfeld schaffen, in dem sich Mitarbeiter wohlfühlen, wenn sie um Anpassungen an spezielle Bedürfnisse bitten.
- die gegenseitigen Bedürfnisse nach Wohlbefinden respektieren und unterstützen.

Unser globales Netzwerk von „Wellbeing Connectors“ hilft uns, ein weltweit einheitliches und lokal relevantes Programm zum Wohlbefinden anzubieten. Die Wellbeing Connectors fördern globale Veranstaltungen und sind befugt, lokale Veranstaltungsideen zu teilen, die lokale oder kulturelle Bedürfnisse unterstützen.

In schwierigen Zeiten können sich unsere Mitarbeiter an unser Employee Assistance Program (EAP) wenden, um sich professionell beraten zu lassen. Die Statistiken über die Inanspruchnahme des EAP dienen als Grundlage für unsere Strategie und die Entwicklung eines globalen Kalenders von Schulungsveranstaltungen, die Unterstützung in den Bereichen bieten, in denen unsere Mitarbeiter sie am meisten benötigen.

## VERBINDEN



Ich habe mit Depressionen zu kämpfen und habe das Gefühl, dass ich davon profitieren würde, wenn ich mir Unterstützung von einer fachkundigen Person holen würde - bietet TE solche Ressourcen an?

Ja. Wir haben Verständnis dafür, dass Mitarbeiter es möglicherweise vorziehen, mit einem professionell ausgebildeten Berater über persönliche Probleme, wie Beziehungsprobleme, beruflichen Druck, Drogenmissbrauch, Trauer, Verlust, Stress, Ängste oder Depressionen zu sprechen. Wir bieten daher eine vertrauliche Beratungsstelle und Materialien an, um zu helfen. Mitarbeiter können sich an ihren Vorgesetzten oder die Personalabteilung wenden, um mehr über dieses Angebot zu erfahren, wenn sie sich damit wohl fühlen. Mitarbeiter können auch unseren SharePoint für Beratung und Ressourcen besuchen, um Informationen über verfügbare professionelle Ressourcen zu finden.

## WEITERE INFORMATIONEN

Für weitere Informationen siehe  
Wellbeing Connection SharePoint

# GEMEINSCHAFT UND WOHLTÄTIGE SPENDEN



Wir unterstützen unsere Gemeinden und die Zukunft der MINT-Bildung (Mathematik, Informatik, Naturwissenschaft und Technik) als kritischen Aspekt unseres Zwecks und unseres Geschäfts. Wir verfolgen einen ganzheitlichen Ansatz für Gemeinschaft und wohltätige Spenden, der sich auf unsere Mitarbeiter und Gemeinden fokussiert.

## VERPFLICHTEN

Gemeinsam werden wir:

- Mitarbeiter weltweit befähigen, sich in ihren lokalen Gemeinden durch Unternehmensphilanthropie und Freiwilligenarbeit zu engagieren.
- unser globales Netzwerk von Community Ambassadors und lokalen Räten ausstatten und befähigen, über das Engagement und die Spenden zu entscheiden, die für ihre Gemeinde am sinnvollsten sind.
- den Zugang zu MINT-Fächern, insbesondere für Frauen und benachteiligte und unterrepräsentierte Gesellschaftsgruppen, durch die TE Connectivity Foundation unterstützen.
- ethische Praktiken, Überprüfungen und ordnungsgemäße Prozesse für wohltätige Spenden und Gemeinschaftsveranstaltungen bei TE sicherstellen.

## VERBINDEN



Ich kenne eine Wohltätigkeitsorganisation, deren Unterstützung durch TE großartig wäre. Wie kann ich das tun?

Wenden Sie sich bitte an Ihren lokalen Community Ambassador, um mehr über unseren Spendenprozess und die Möglichkeit für Freiwilligenarbeit an Ihrem Standort zu erfahren.

## WEITERE INFORMATIONEN

Für weitere Informationen siehe

Webseite zur Unternehmensverantwortung  
TEC-01-73 Globale Richtlinie zu wohltätigen Spenden



Wir halten unsere Verpflichtungen gegenüber Kunden, Aktionären und Kollegen ein. Wir übernehmen persönlich Verantwortung für alle Handlungen und für die Folgen unseres Handelns. Wir fordern uns gegenseitig, um Exzellenz zu erreichen.

**VERANTWORTLICHKEIT**  
Verantwortung übernehmen.

# VERMEIDUNG VON INTERESSENKONFLIKTEN

Wir erkennen an, wie wichtig es ist, dass Entscheidungen, die wir bei der Arbeit treffen, objektiv sind. Wir vermeiden Situationen, die zu einem Interessenkonflikt für uns selbst oder für TE führen könnten. Interessenkonflikte entstehen nur, wenn Ihre persönlichen Interessen, Aktivitäten oder Beziehungen Ihre Rolle bei TE beeinträchtigen oder scheinbar beeinträchtigen.

## VERPFLICHTEN

Gemeinsam werden wir:

- den Ruf von TE für Fairness bei der Ausübung unserer Geschäftstätigkeit schützen.
- wachsam für Situationen mit Konfliktpotenzial sein und diese vermeiden:
  - **Nebenbeschäftigungen (umfassen alle Tätigkeiten - bezahlt oder unbezahlt, befristete oder langfristige, angestellte oder selbständige Tätigkeiten - außer Ihrer Arbeit bei TE)**
  - **Vorstandstätigkeiten**
  - **persönliche Beziehungen (umfassen nahe Verwandte und enge persönliche Freunde)**
  - **persönliche Investitionen**
  - **Geschenke und Bewirtung**
  - **Gelddarlehen und andere Gefälligkeiten**
- potenzielle Interessenkonflikte über unser Offenlegungs-Tool gemäß unserer Richtlinie zur Vermeidung von Interessenkonflikten offenlegen.

## VERBINDEN



Was ist ein „naher Verwandter“?

Zu den nahen Verwandten gehören Ehepartner, Eltern, Taufpaten, Stiefeltern, Kinder, Stiefkinder, Geschwister, Stiefgeschwister, Neffen, Nichten, Tanten, Onkel, Großeltern, Enkelkinder, angeheiratete Verwandte und Lebenspartner.

## WEITERE INFORMATIONEN

Näheres hierzu finden Sie in:

- TEC-04-12 Richtlinie zur Beschäftigung von Verwandten
- TEC-01-24 Richtlinie zur Vermeidung von Interessenkonflikten
- System zur Offenlegung von möglichen Interessenkonflikten



## OFFENLEGUNGSPROZESS



### Offenlegung eines potenziellen Konflikts durch einen Mitarbeiter

- Der Mitarbeiter nutzt das Online Disclosure Tool, das im Intranet von TE bereitgestellt wird.



### Die Offenlegung wird an die relevanten Prüfer weitergeleitet

- Die meisten Fälle werden vom direkten Manager und vom lokalen Personalabteilungs-Geschäftspartner genehmigt.
- Wenn Mitgliedschaften in Gremien anderer Unternehmen offengelegt werden, umfasst der Genehmigungsprozess andere Stakeholder.



### Prüfer stimmt zu/stimmt nicht zu oder bestätigt, dass kein tatsächlicher Konflikt vorliegt

- Der Prüfer bestimmt, ob ein tatsächlicher Konflikt mit den Interessen von TE besteht.
- Minderungsmaßnahmen werden erörtert.
- Wenn Zweifel bestehen, halten die Prüfer Rücksprache mit dem Compliance Counsel.



### Die Entscheidung wird in der Unternehmensdatenbank dokumentiert

# ZUWENDUNGEN, BEWIRTUNGEN, REISEN UND UNTERKÜNFTE



Wir verstehen und erfüllen die Regelungen bezüglich Zuwendungen, Bewirtungen, Reisen und Unterkünften. Ein gelegentlicher Austausch von Geschenken kann in bestimmten Kulturen als akzeptable Geschäftspraktik angesehen werden, er kann jedoch inakzeptabel werden, wenn er als zu großzügig betrachtet wird, unser professionelles Urteil beeinträchtigt oder den Anschein einer bevorzugten Behandlung oder Begünstigung erweckt.

## VERPFLICHTEN

**Gemeinsam werden wir:**

- anerkennen, dass eine akzeptable Zuwendung eine Zuwendung ist, die nicht regelmäßig erfolgt, bei der es sich nicht um Bargeld handelt und die angemessen ist. Beispiele für akzeptable Zuwendungen sind Süßigkeiten und andere Lebensmittel, kleine Gegenstände mit einem Firmenlogo wie Baseballkappen oder Tassen usw.
- das Gesetz und die Richtlinien der Unternehmen des Schenkenden und des Beschenkten einhalten.
- nichts anbieten, das – tatsächlich oder dem Anschein nach – das unabhängige Urteil einer Person beeinflussen könnte.
- die Entgegennahme von Zuwendungen, Bewirtungen, Reisen und Unterkünften mit einem höheren Wert gemäß TEC-407-1194 über das **TE-System zur Offenlegung von Interessenkonflikten** offenlegen.
- Die Gewährung von Zuwendungen, Bewirtungen, Reisen und Unterkünften an und von Personen, die Geschäfte mit TE tätigen, ist generell zulässig, solange sie die oben aufgeführten Anforderungen erfüllen und bescheiden, angemessen und im besten Interesse von TE sind. Beispiele für akzeptable Bewirtungen, Reisen und Unterkünfte sind Einladungen zu einem üblichen Geschäftsessen oder Abendessen.

## VERBINDEN



**Was ist Bewirtung?**

Bewirtung umfasst Unterhaltung, Mahlzeiten und gesellschaftliche Veranstaltungen, wie Sportveranstaltungen, Partys, Golfausflüge, Theateraufführungen, Konzerte, Empfänge usw.

## WEITERE INFORMATIONEN

Näheres hierzu finden Sie in

**TEC-01-24 Richtlinie zur Vermeidung von Interessenkonflikten**

**TEC-01-25 Richtlinie zur Korruptionsbekämpfung**

**TEC-407-1194 Vorgeschriebene Verfahren für die Bereitstellung von Zuwendungen, Bewirtungen, Reisen oder Unterkünften**

# KORREKTE BUCHFÜHRUNG



Korrekte Bücher, finanzielle und geschäftliche Aufzeichnungen erfüllen unsere Verpflichtungen gegenüber Aktionären, Regierungen und der Öffentlichkeit. Aufzeichnungen sind alle Formen von durch TE in Erfüllung rechtlicher Verpflichtungen, im Rahmen von Geschäftsvorgängen oder zur Unterstützung von Geschäftsentscheidungen erstellte, empfangene und als Beweismittel aufbewahrte Informationen und umfassen Papierdokumente, E-Mails, elektronische Dateien und andere. Wir sind dafür verantwortlich, Aufzeichnungen von TE in Übereinstimmung mit den anwendbaren Gesetzen und den Richtlinien von TE aufzubewahren und zu schützen.

## VERPFLICHTEN

**Gemeinsam werden wir:**

- sicherstellen, dass alle Geschäftstransaktionen ordnungsgemäß autorisiert sind und in den Büchern und Aufzeichnungen von TE zeitnah und korrekt dokumentiert werden.
- die US-amerikanischen allgemein anerkannten Grundsätze der Rechnungslegung (Generally Accepted Accounting Principles, GAAP) und die durch lokale Gesetze vorgeschriebenen Rechnungslegungsgrundsätze befolgen.
- die Finanzrichtlinien und internen Kontrollen von TE einhalten.
- falsche Einträge, eine mutmaßliche falsche Handhabung von Buchhaltungs- oder Aufzeichnungspraktiken oder eine missbräuchliche Verwendung unserer Mittel oder unseres Eigentums – oder dessen unserer Kunden – der **Rechtsabteilung** oder dem **Büro des Ombudsmannes** melden.
- Unternehmensaufzeichnungen und andere allgemeine Geschäftsinformationen an genehmigten elektronischen oder physischen Speicherorten aufbewahren.
- die Richtlinien von TE für die Verwaltung von Aufzeichnungen befolgen. Wir vernichten alle vertraulichen Aufzeichnungen und allgemeinen

Geschäftsinformationen sicher, bewahren alle Informationen auf, die für eine rechtliche Angelegenheit oder Prüfung relevant sein können, befolgen alle Aufbewahrungspflichten („Legal Hold“) und halten uns an unseren Zeitplan für die Aufbewahrung von Aufzeichnungen.

## VERBINDEN



**Was ist eine gesetzliche Aufbewahrungspflicht (Legal Hold)?**

Eine Anweisung, die routinemäßige Vernichtung von Aufzeichnungen auszusetzen, die in der Regel spezielle Aufzeichnungsvorschriften, die Anforderung von Dokumenten und Prüfungen umfasst. Wir erfüllen alle gesetzlichen Aufbewahrungspflichten und speziellen Aufzeichnungsanforderungen. Dazu gehört, dass wir umgehend auf die Anforderung von Dokumenten oder anderen Materialien durch – oder im Namen von – die Auditoren von TE, die Personalabteilung, die **Rechtsabteilung** oder das Management reagieren. Anderenfalls können Sie Disziplinar- oder rechtlichen Maßnahmen unterliegen.

## WEITERE INFORMATIONEN

Näheres hierzu finden Sie in

**TEC-01-02 Globale Richtlinie zur Aktenführung**



Innovationen sind die Grundlage unseres Unternehmens und unserer Wertschöpfung. Wir fordern uns selbst, um neue Innovationen zu realisieren, und schätzen unternehmerische Entscheidungen, Tempo und Offenheit für Veränderungen.

# INNOVATION

Innovieren.

# VERANTWORTUNG FÜR DIE UMWELT



Wir schätzen unseren Platz in der globalen Gemeinschaft und streben nach Lösungen, die die Auswirkungen auf die Umwelt reduzieren.

## VERPFLICHTEN

Gemeinsam werden wir:

- daran arbeiten, die Umweltauswirkungen unserer Geschäftstätigkeit und über den gesamten Lebenszyklus unserer Produkte hinweg zu reduzieren.
- alle geltenden Umweltgesetze und -verordnungen und die Bedingungen umweltrechtlicher Genehmigungen und Ermächtigungen einhalten.
- keine gesetzeswidrige oder unerlaubte Entsorgung von Abfällen, Gefahrstoffen, Abwässern oder Luftemissionen zulassen.
- jede tatsächliche oder potenzielle Umweltgefährdung sofort einem Vorgesetzten, dem Leiter Umwelt, Gesundheit und Sicherheit oder dem lokalen Management melden.

## VERBINDEN



Ich habe im Büro Aktivitäten beobachtet, die möglicherweise die Umwelt gefährden könnten, ich möchte mich aber nicht einmischen. Ist das in Ordnung?

Nein. Als Mitarbeiter von TE liegt es in Ihrer Verantwortung, zu handeln, wenn Sie potenzielle Verstöße gegen unseren Leitfaden bemerken – dies schließt die Meldung von Umweltgefährdungen oder anderen unsicheren Arbeitsbedingungen ein.

## WEITERE INFORMATIONEN

Näheres hierzu finden Sie auf der

Corporate „Umwelt, Gesundheit und Sicherheit“ Webseite

Soziale Verantwortung des Unternehmens“ Webseite

Produkt-Compliance SharePoint

# POLITISCHE AKTIVITÄTEN



Wir respektieren gegenseitig unsere Bürgerrechte und ermutigen unsere Mitarbeiter in aller Welt dazu, verantwortungsbewusste und gut informierte Wähler zu sein.

## VERPFLICHTEN

Gemeinsam werden wir:

- nur unser eigenes Geld und unsere Freizeit für ein politisches Engagement verwenden.
- das Recht jedes Einzelnen auf seine eigenen politischen Ansichten respektieren.
  - **alle anwendbaren Gesetze bezüglich politischer Teilhabe und Beiträgen einhalten.**
  - **alle Lobbyaktivitäten oder Kontakte zu Regierungsbeamten im Namen von TE, abgesehen von Verkaufsaktivitäten, mit dem Global Government Affairs Office absprechen.**
- niemals politische Beiträge im Namen von TE leisten oder den Namen, Mittel, Eigentum, Räumlichkeiten, Ausrüstung oder Dienstleistungen von TE für die Unterstützung von politischen Parteien, Initiativen, Ausschüssen oder Kandidaten nutzen, ohne die Genehmigung des Global Government Affairs Office eingeholt zu haben.
- Kollegen, Hersteller oder Kunden nicht unter Druck setzen oder auffordern, politische Beiträge zu leisten oder sich an der Unterstützung einer politischen Partei oder eines Kandidaten zu beteiligen.
- verstehen, dass es in den USA einem autorisierten politischen Aktionskomitee innerhalb von TE gesetzlich erlaubt ist, Mitarbeiter von TE zu freiwilligen Beiträgen aufzufordern und in deren Namen politische Beiträge zu leisten, um Geschäftsbereiche von TE zu unterstützen.

## VERBINDEN



Eine Freundin von mir kandidiert für ein politisches Amt und ich möchte sie bei ihrem Wahlkampf unterstützen. Gibt es damit ein Problem?

Nein. Ihre persönliche Unterstützung ist Ihre Privatsache. Stellen Sie jedoch sicher, dass Sie keine Vermögenswerte des Unternehmens – einschließlich Ihrer Arbeitszeit und des Namens des Unternehmens – zur Unterstützung des Wahlkampfes verwenden.

## WEITERE INFORMATIONEN

Näheres hierzu finden Sie in

TEC-01-23 Richtlinie zu politischen Aktivitäten

## SOZIALE MEDIEN



Wir nutzen soziale Medien verantwortungsvoll und erkennen an, dass sie eine Gelegenheit für TE bieten, unser Geschäft zu entwickeln, die Erfahrungen unserer Kunden zu verbessern und stärkere interne und externe Beziehungen zu Kunden, Partnern und Lieferanten aufzubauen.

### VERPFLICHTEN

**Gemeinsam werden wir:**

- soziale Medien im Einklang mit unseren Werten, diesem Leitfaden und den Richtlinien von TE verwenden.
- unsere Richtlinien einhalten, um Belästigung zu vermeiden, den Datenschutz aufrechtzuerhalten und die Vermögenswerte und vertraulichen Informationen unseres Unternehmens zu schützen.
- bei der Verwendung sozialer Medien die Gesetze und Richtlinien befolgen, die für unsere täglichen Aktivitäten gelten.

### VERBINDEN



Ich habe einen Blog, in dem ich über mein Leben und meine Arbeit berichte. Muss ich mir Gedanken darum machen, was ich über meine Arbeit sage?

Ja. Wenn Sie in einem Blog über Ihre Arbeit schreiben, holen Sie zuvor eine Genehmigung dafür ein und machen Sie deutlich, dass Sie nicht im Namen von TE sprechen. Sie müssen proprietäre Informationen über TE und vertrauliche Informationen über unsere Kunden und andere Unternehmen, mit denen wir Geschäfte tätigen, zu jeder Zeit schützen. Sie sind persönlich für die Inhalte verantwortlich, die Sie online veröffentlichen – gehen Sie nicht davon aus, dass Ihre Posts privat sind.

### WEITERE INFORMATIONEN

Näheres hierzu finden Sie in den  
Leitfäden zur Teilnahme an sozialen Netzwerken

## TEOA-MENTALITÄT IN ALL UNSEREN HANDLUNGEN VORANTREIBEN



Wir verfolgen einen systematischen Ansatz der kontinuierlichen Verbesserung, der auf Lean-Grundsätzen basiert und mit der Strategie unseres Geschäfts verknüpft ist. TE Operating Advantage (TEOA) ist eine Philosophie, ein Wertekanon und eine Reihe von Verwaltungsprozessen, die zusammen definieren, wer wir sind und wie wir handeln.

### VERPFLICHTEN

**Gemeinsam werden wir:**

- unsere Pläne an die Anforderungen des Kunden anpassen.
- unsere Pläne mit der Ausführung verknüpfen.
- einen gemeinsamen, bewährten Satz an Werkzeugen für die Prozessverbesserung verwenden.
- unsere Prozesse verwalten.
- die Qualifikationen der Belegschaft aufbauen und das Potenzial der Menschen entwickeln.
- den vollständigen Prozess über alle Funktionen im Wertfluss hinweg verwalten.

### VERBINDEN



**Wer muss etwas über TEOA wissen?**

TEOA berührt alle Aspekte unseres Unternehmens, und die Konzepte und Grundsätze können auf jede Funktion angewendet werden – alle Mitarbeiter sollten mit TEOA vertraut sein. Das TEOA Academy-Lernportal bietet Ihnen weitere Informationen. Es gibt auch TEOA Boot Camp-Schulungen, die für Mitarbeiter aller Ebenen des Unternehmens durchgeführt werden.

# UNSERE RESSOURCEN UND UNSERE NICHTVERGELTUNGS- RICHTLINIE

Wenn Sie Fragen haben oder einen möglichen Verstoß gegen unseren Leitfaden melden müssen, wenden sie sich an Ihren Vorgesetzten oder eine der auf dieser Seite aufgeführten Ressourcen. Wenn Sie Bedenken an das Büro des Ombudsmannes melden, können Sie dies – wo gesetzlich zulässig – auch anonym tun. Denken Sie daran: Im Allgemeinen ist die beste Ressource, um herauszufinden, was richtig oder falsch ist, Ihr Gewissen.

RESSOURCEN	KONTAKTIEREN BEZÜGLICH	KONTAKTMÖGLICHKEIT
Ihr Vorgesetzter oder Manager	Alle Angelegenheiten, Fragen oder Bedenken	-
Ihr örtlicher Vertreter der Personalabteilung oder Personalabteilung von TE	Alle auf das Personalwesen bezogenen ethischen Angelegenheiten, Fragen oder Bedenken	myHR
Rechtsabteilung von TE	Fragen bezüglich Gesetzen, Richtlinien von TE und akzeptabler Geschäftspraktiken	Webseite der Rechtsabteilung
Büro des Ombudsmannes (eine unabhängige, unparteiische und vertrauliche Ressource für Mitarbeiter, Lieferanten, Investoren und Kunden)	Alle potenziellen Verstöße gegen Gesetze, Vorschriften, TE Richtlinien oder unsere Richtlinien zu ethischem Verhalten. Meldungen können anonym erfolgen	<a href="#">ConcernNET</a> <a href="#">ConcernLINE</a> <a href="#">ConcernAPP</a> Email: <a href="mailto:directors@te.com">directors@te.com</a>
Compliance Liaisons	Compliance-Fragen, potenzielle Verstöße gegen Gesetze, Richtlinien, Regelungen, Vorschriften oder unsere Richtlinien zu ethischem Verhalten	Compliance Liaison SharePoint
Prüfungsausschuss des Board of Directors	Ausnahmen der Richtlinien zu ethischem Verhalten*	TE General Counsel
International Trade Compliance Officer	Import/Export, Handelstransaktionen und Transaktionen mit verbundenen Parteien	Global-Trade-Services-Webseite
Corporate Communications Office	Fragen von Medienvertretern	Corporate Marketing & Communications
Global Government Affairs Office	Fragen zu politischen Beiträgen und Regierungsangelegenheiten	Email: <a href="mailto:globalgovernmentaffairs@te.com">globalgovernmentaffairs@te.com</a>
Interne Revision	Fragen zur Internen Revision	Email: <a href="mailto:internalauditleadership@te.com">internalauditleadership@te.com</a>
Financial Policies and Controls (FP&C)	Fragen zu Finanzrichtlinien und internem Kontrollrahmen	Email: <a href="mailto:fpcdepartment@te.com">fpcdepartment@te.com</a>

\*TE wird nur in Ausnahmefällen auf die Anwendung der in den Richtlinien zu ethischem Verhalten dargelegten Grundsätze verzichten, wenn die Umstände eine solche Ausnahme im besten Interesse von TE und seinen Aktionären rechtfertigen. Alle Anträge auf Ausnahmen werden vom Prüfungsausschuss des Board of Directors von TE geprüft.



**Vergeltungsmaßnahmen werden nicht geduldet**  
Ein Mitarbeiter, der Rat einholt, ein Problem anspricht oder Fehlverhalten auf Basis hinreichender Gründe oder Überzeugung meldet, befolgt unseren Leitfaden – und tut das Richtige. Wir nehmen Hinweise auf Vergeltungsmaßnahmen ernst. Vorwürfe bezüglich Vergeltungsmaßnahmen werden untersucht, und alle gegen Personen, die mutmaßliches Fehlverhalten melden, gerichteten Vergeltungshandlungen werden Disziplinarmaßnahmen bis hin zur Kündigung unterliegen. Wenn Sie oder jemand, den Sie kennen, Opfer von Vergeltungshandlungen sind, melden Sie dies sofort.

## WEITERE INFORMATIONEN

Für weitere Informationen siehe  
**TEC-01-57 Richtlinie zur Berichterstattung und Untersuchung von Fehlverhalten**  
**TEC-01-74 Richtlinie zum Schutz vor Vergeltungsmaßnahmen am Arbeitsplatz**

## ERGÄNZUNG ZU DEN RICHTLINIEN ZU ETHISCHEM VERHALTEN FÜR MITARBEITER IN EU-MITGLIEDSTAATEN

Im Einklang mit der Erklärung in den Richtlinien zu ethischem Verhalten (Richtlinien) bieten die Richtlinien nur allgemeine Leitfäden und unterliegen den örtlichen Gesetzen der Länder, in denen TE Geschäfte tätigt. Diese Ergänzung bekräftigt, dass die Richtlinien hinsichtlich Berichtssystemen wie unserer ConcernLINE, dem ConcernNET oder der ConcernAPP den Empfehlungen der ehemaligen Art. 29-Datenschutzgruppe der EU-Mitgliedsstaaten entsprechen.

### Bitte beachten Sie Folgendes:

- Sie werden ermutigt Verstöße gegen die Richtlinien zu ethischem Verhalten zu melden, es ist aber nicht vorgeschrieben.
- Sie werden ermutigt Angelegenheiten in Zusammenhang mit der Buchhaltung, Revision, finanziellen Kontrollen oder Fällen illegalen Verhaltens über die verfügbaren Meldekanäle zu melden.
- Sie werden dazu ermutigt, Ihre Identität anzugeben, wenn Sie einen Verstoß melden. Wenn es Ihnen lieber ist, können Sie Meldungen im gesetzlich zulässigen Umfang anonym vornehmen.
- Jede missbräuchliche oder böswillige Nutzung des Meldesystems kann Disziplinarmaßnahmen und Gerichtsverfahren nach sich ziehen. Mitarbeiter sind vor Vergeltungsmaßnahmen geschützt, wenn sie Meldungen auf Basis hinreichender Gründe oder Überzeugung einreichen.
- In einigen Ländern kann es einem Meldenden erlaubt sein, alternative externe Meldekanäle zu nutzen, um seine Bedenken vorzubringen. TE unterstützt die Entscheidung der Meldenden, welche Kanäle sie für die Meldung ihrer Bedenken nutzen wollen.
- Außerdem steht es allen Mitarbeitern überall dort, wo wir geschäftlich tätig sind, frei, Bedenken bei der US-Börsenaufsichtsbehörde (United States Securities and Exchange Commission) oder einer anderen bundesstaatlichen, staatlichen oder lokalen Aufsichts- oder Strafverfolgungsbehörde zu melden.

## MEINE VERPFLICHTUNGSERKLÄRUNG

(eine Option auswählen)

- Ich bestätige hiermit, dass ich die Richtlinien zu ethischem Verhalten von TE Connectivity (TE) gelesen und verstanden habe. Ich verpflichte mich, die Prinzipien unserer Richtlinien in meiner täglichen Arbeit und meinen täglichen Aktivitäten anzunehmen und zu nutzen. Ich verstehe, dass jeder, der bei TE oder im Auftrag von TE arbeitet, die in diesen Richtlinien beschriebenen Grundsätze befolgen muss, es sei denn, dies würde einen Konflikt mit geltenden Gesetzen darstellen.
- Ich bin nicht dazu bereit, die Prinzipien unserer Richtlinien in meiner täglichen Arbeit und meinen täglichen Aktivitäten anzunehmen und anzuwenden.

### INTERESSENKONFLIKTE:

(zutreffendes markieren)

- Ich bestätige, dass ich die Richtlinien von TE zur Vermeidung von Interessenkonflikten (TEC-01-24) gelesen habe und dass ich keinen Interessenkonflikt habe, der mich von meiner Arbeitszeit, meinem Interesse oder meiner Verantwortung für TE abhalten könnte.
- Ich bestätige, dass ich die Richtlinien von TE zur Vermeidung von Interessenkonflikten (TEC 01-24) gelesen habe und möchte um Beratung für mich oder eine andere Person ersuchen, um zu ermitteln, ob ein Interessenkonflikt besteht, der offengelegt werden muss. Beispiele umfassen: persönliche Beziehungen (innerhalb von TE, mit Geschäftspartnern, mit Wettbewerbern oder mit einem Bewerber auf eine Stelle bei TE), unternehmensexterne Beschäftigungsverhältnisse (einschließlich Vorstandsmitgliedschaft oder Beratungsdienstleistungen), bestimmte persönliche Anlagen (Wertpapiere, Geschäftsanteile oder Ähnliches), Annahme von Geschenken und Bewirtung, Geld, Krediten und anderen Gefälligkeiten. Ein Mitarbeiter der Personalabteilung oder dem Ethik- und Compliance-Team wird mich kontaktieren, um mir weitere Auskünfte zu geben.

### WOLLEN SIE EINEN VORGANG MELDEN?

(Eine Option auswählen)

- Ich möchte einen bislang noch nicht gemeldeten Verstoß gegen die Richtlinien zu ethischem Verhalten melden.
- Ich möchte nichts melden.

Datum: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

TE-Kennnummer: \_\_\_\_\_

---

## te.com

TE, TE Connectivity, und TE connectivity (logo) sind Marken der TE Connectivity plc-Unternehmensfamilie.

©2024 TE Connectivity. Alle Rechte vorbehalten.

12-24

TE Connectivity plc

Parkmore Business Park West,  
Parkmore,  
H91VN2T Ballybrit,  
Galway, Ireland